



PETUNJUK PELAKSANAAN & PETUNJUK TEKNIK
UJIAN TENGAH SEMESTER & UJIAN AKHIR SEMESTER
STMIK TASIKMALAYA

I. PELAKSANAAN UJIAN

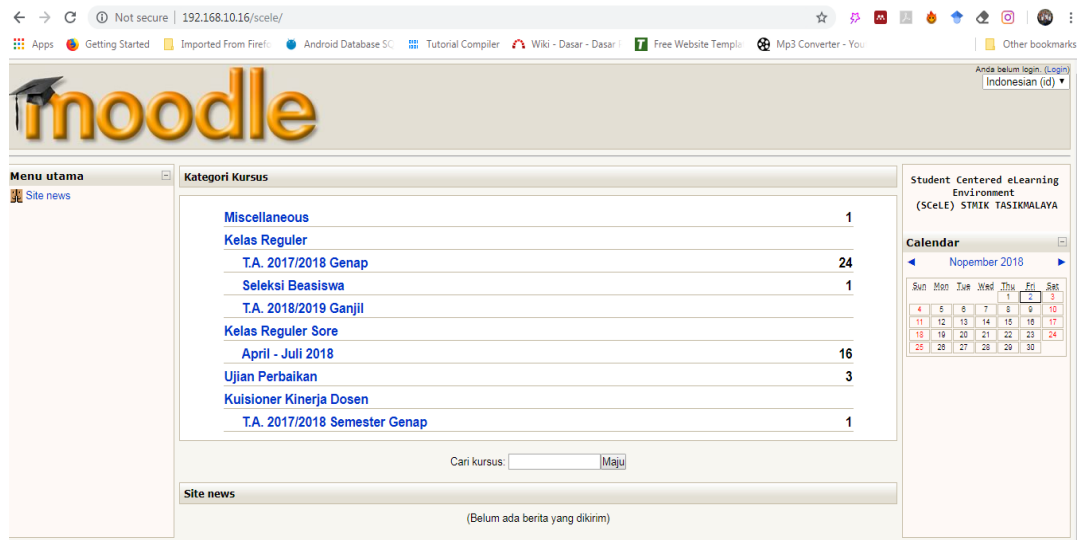
1. Pelaksanaan ujian, baik ujian tengah semester (UTS) maupun ujian akhir semester (UAS) diatur berdasarkan jadwal yang diumumkan Bagian Prodi.
2. Bagian Prodi bertanggung jawab terhadap pelaksanaan ujian dibantu oleh PUSKOM dan BAAK sebagai Panitia dan Tim Teknisi.
3. Tim Penanggungjawab Ujian adalah Staf Prodi yang ditugaskan untuk menyiapkan jadwal ujian, mengumpulkan soal dari Dosen, menginput soal ke scele, mengandakan soal ujian manual, menyiapkan Berita Acara dan Daftar Hadir Peserta, serta mengumpulkan hasil pengerjaan Peserta dan mengirimkannya kepada Dosen.
4. Tim Teknisi adalah staf PUSKOM yang ditugaskan untuk mempersiapkan komputer, server scele serta jaringannya, untuk mendukung kelancaran proses ujian.
5. Panitia adalah staf PUSKOM dan/ atau BAAK yang ditugaskan untuk mengatur proses persiapan ujian, mulai dari pengecekan kartu peserta sampai peserta memasuki ruang ujian, sebagaimana diatur pada bagian II.
6. Pengawas adalah Dosen masing-masing mata kuliah yang akan diujikan. Pengawas bertugas mengatur proses ujian dari Peserta memasuki ruang ujian sampai ujian selesai dan Peserta meninggalkan ruang ujian, sebagaimana diatur pada bagian III & IV.
7. Dosen yang berhalangan mengawas diwajibkan meminta izin kepada KaProdi dan/ atau Ketua STMIK Tasikmalaya.
8. Peserta adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti ujian, yaitu:
 - a. Melakukan pembayaran sesuai aturan keuangan (UTS membayar 50% dari biaya per semester dan UAS pelunasan biaya per semester).
 - b. Pembayaran telah divalidasi oleh BAUK.
 - c. Dapat mengunduh Kartu Ujian dari SIAKAD-Ku kemudian mencetaknya.
 - d. Dapat menunjukkan Kartu Ujian yang sah/ valid kepada Panitia saat akan mengikuti ujian.
 - e. Bersedia memenuhi Tata Tertib Peserta Ujian yang berlaku di STMIK Tasikmalaya.

II. PERSIAPAN UJIAN

1. Peserta wajib memenuhi aturan penampilan ujian sesuai Tata Tertib Peserta Ujian dan membawa Kartu Ujian (kartu dicetak/ *hardcopy*) selama proses ujian berlangsung.
2. Peserta harus sudah hadir maksimal 5 menit sebelum ujian dimulai.
3. Peserta diharuskan menunggu di luar Ruang Ujian, baik Lab maupun Ruang Teori, sebelum Panitia memperbolehkan masuk.
4. Peserta memeriksakan keabsahan Kartu Ujian kepada Panitia satu per satu.
5. Panitia menggunakan alat akan mengecek apakah Kartu Ujian asli atau tidak. Jika Kartu Ujian dinyatakan asli/ valid maka Peserta dapat memasuki ruang ujian. Namun, jika ditemukan Kartu Ujian tidak sah, maka Peserta dilarang mengikuti ujian sampai dapat menunjukkan Kartu Ujian yang sah.
6. Peserta yang datang terlambat (> 20 menit) maka tidak diperbolehkan masuk dan dapat mengikuti ujian susulan sesuai jadwal yang ditetapkan Bagian Prodi.

III. PROSES UJIAN

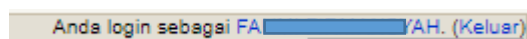
1. Proses ujian dilaksanakan dibawah arahan dan pengawasan dari Pengawas yang telah ditugaskan.
2. Peserta memasuki ruang ujian dan menyimpan tas serta barang lainnya di tempat yang disediakan Panitia.
3. Peserta hanya diperbolehkan membawa alat tulis dan/ atau barang lainnya yang diizinkan oleh Pengawas (seperti kalkulator untuk alat hitung). Alat komunikasi yang dimiliki Peserta (seperti handphone) silakan disimpan dengan aman pada tas masing-masing.
4. Peserta mengumpulkan Kartu Ujian di meja Pengawas.
5. Peserta bebas dapat memilih tempat duduk/ komputer yang kosong dan dapat digunakan untuk ujian. Khusus ujian manual, *posisi duduk peserta di ruang teori adalah selang satu kursi kosong.*
6. Untuk ujian yang bersifat manual:
 - a. Pengawas terlebih dahulu membagikan lembar jawaban pada masing-masing Peserta,
 - b. selanjutnya Pengawas membagikan lembar soal. Lembar soal tidak boleh dicorat-coret, dirusak, dihilangkan atau dibawa pulang oleh Peserta.
 - c. Peserta mengisi identitas pada lembar jawaban dengan lengkap dan jelas, selanjutnya menunggu instruksi Pengawas untuk memulai ujian.
7. Untuk ujian yang menggunakan scele:
 - a. Tim Teknisi sudah membuka halaman utama scele pada setiap komputer serta meng-*logout* akun Peserta pada ujian sebelumnya.
URL scele : <http://192.168.10.16/scele/> dengan tampilan home seperti gambar berikut.



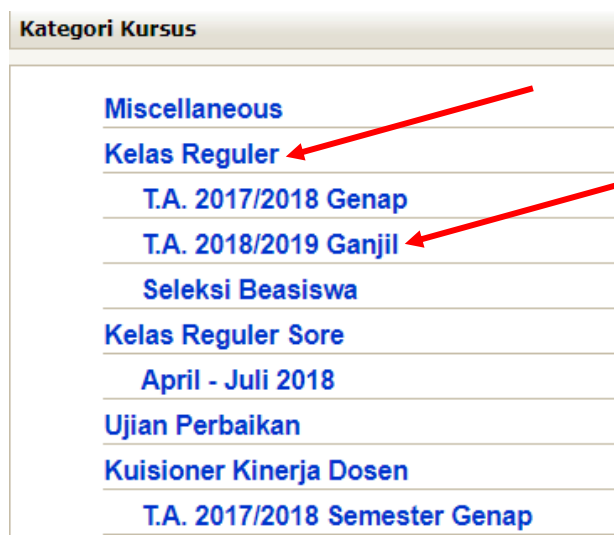
- b. Pengawas memastikan semua komputer telah siap digunakan untuk ujian.
- c. Peserta login menggunakan akun masing-masing, yaitu Nama Pengguna dan password adalah **8 digit terakhir NPM**.



- d. Setelah login berhasil, Peserta perlu memastikan bahwa nama pengguna yang muncul adalah nama sendiri. Jika ada ketidak-sesuaian, Peserta diharapkan segera menghubungi Pengawas.



- e. Peserta selanjutnya memilih Semester dan Tahun Akademik aktif pada Kelas yang sedang diikuti.



- f. Selanjutnya Peserta dapat memasuki kursus Mata Kuliah yang akan diujikan. Mohon perhatikan nama mata kuliah dan keterangan kelas serta nama dosennya.

Kursus
Multimedia dan Animasi (Kelas D & E)
Aljabar Linier
Etika Profesi IT
Fisika Dasar
Jaringan Komputer (Kel A & D Dosen : <u>Nanang Suciyono, S.Kom, M.Kom</u>)
Jaringan Komputer (Kelas B, C & D3 - Pa Denny)
Jaringan Nirkabel
Komputasi Numerik
Konsep Data Mining
Logika Informatika
Manajemen & Keamanan Jaringan
Manajemen Proyek

- g. Setelah memasuki kursus, Peserta dapat memilih ujian yang akan diikuti.

Pokok Topik Kursus
 Forum Berita
1 <input checked="" type="checkbox"/> UTS Jaringan Komputer
<input checked="" type="checkbox"/> UAS Jaringan Komputer (Dosen Nanang Suciyono, M.Kom)

- h. Setelah ujian siap diikuti, Peserta dapat menunggu instruksi Pengawas untuk memulai ujian.

UTS Jaringan Komputer

Selalu tekan "SAVE WITHOUT SUBMIT" untuk menyimpan jawaban sementara waktu.
Tekan "SUBMIT ALL AND FINISH" ketika selesai menjawab seluruh pertanyaan.

Usahakan submit sebelum waktu selesai

Percobaan menjawab diperbolehkan: 2

Metode penilaian: Nilai Tertinggi

Time limit: 50 min

Quiz opens: Jumat, 13 April 2018, 05:20

Kuis ditutup: Selasa, 20 Nopember 2018, 18:20

[Mencoba kuis sekarang](#)

Perhatikan instruksi berikut!!!

Klik tombol untuk memulai ujian

8. Setelah semua Peserta siap memulai proses ujian, Pengawas memberikan instruksi untuk memulai ujian dengan menyebutkan **waktu mulai** (jam dan menit berapa) serta **waktu selesai ujian** (jam dan menit berapa).
9. Pengawas membagikan Lembar Daftar Hadir Peserta (yg terlampir pada Berita Acara) kepada Peserta untuk ditanda-tangani.
10. Setelah seluruh Peserta mengisi Daftar Hadir, Pengawas mengisi lembar Berita Acara dan mengecek kesesuaian jumlah Peserta.
11. Pengawas menanda-tangani Kartu Ujian setiap Peserta.
12. Untuk kertas kotretan, Peserta dapat meminta kepada Pengawas jika dibutuhkan.
13. Peserta yang datang terlambat tidak akan mendapatkan tambahan waktu.
14. Peserta wajib menaati tata tertib peserta ujian selama proses ujian berlangsung. Jika ada Peserta yang dianggap mengganggu proses ujian, Pengawas dapat mengeluarkan Peserta dari ruang ujian dan nilai ujian dianggap 0.

IV. SELEAI UJIAN

1. Pengawas memberitahukan sisa waktu 10 menit sebelum ujian dinyatakan selesai dan menginstruksikan untuk Peserta mengecek kembali hasil pengerjaan selama siswa waktu yang ada.
2. Pengawas menyatakan sisa waktu 5 menit sebelum ujian dinyatakan selesai menginstruksikan untuk Peserta mengumpulkan hasil pengerjaannya, baik lembar jawaban dan lembar soal untuk ujian manual maupun *submit and finish* untuk ujian menggunakan scele.
3. Pengawas menyatakan waktu ujian selesai, Peserta diharuskan membawa kembali Kartu Ujian dari meja Pengawas dan meninggalkan ruang ujian.
4. Untuk ujian menggunakan scele, waktu peralihan kelas ujian digunakan Tim teknisi dibantu Pengawas mengecek setiap komputer agar dapat kembali digunakan ujian untuk kelas selanjutnya.
5. Untuk ujian menggunakan sistem manual, waktu peralihan kelas ujian digunakan Pengawas untuk menyusun lembar jawaban, mengecek lembar soal apakah bebas coretan atau tidak serta membereskan kursi peserta.
6. Jika ruang ujian siap digunakan, Panitia akan menyiapkan Peserta kelas selanjutnya untuk proses ujian (*kembali ke point II*).

V. UJIAN SUSULAN

1. Ujian susulan hanya dilaksanakan pada tanggal dan lokasi yang tercantum pada jadwal ujian yang dikeluarkan Bagian Prodi.
2. Peserta yang dapat mengikuti ujian susulan adalah:
 - a. Mahasiswa yang sakit saat jadwal ujian berlangsung.

- b. Mahasiswa yang ditugaskan oleh Kampus/ Instansi lainnya sebagai delegasi untuk kegiatan tertentu.
 - c. Mahasiswa yang mengalami musibah, anggota keluarganya meninggal.
3. Peserta yang tercantum pada point 2), harus mengisi formulir izin mengikuti ujian susulan. Formulir tersebut harus ditanda-tangani oleh Dosen ybs dan/ atau KaProdi. Untuk perizinan ini, Peserta diharuskan memperlihatkan dokumen pendukung, seperti surat keterangan sakit, surat tugas, dan keterangan lainnya.
 4. Ujian susulan yang menggunakan scele, Peserta dapat langsung menghubungi Staf Labkom untuk mengikuti ujian dengan memperlihatkan formulir izin dari Bagian Prodi.
 5. Ujian susulan yang tidak menggunakan scele, Peserta dapat meminta lembar soal dan lembar jawaban ke Staf Prodi. Jika Bagian Prodi tidak memiliki arsip soal ujian, Peserta akan diberi surat pengantar ujian susulan untuk menghadap Dosen ybs.
 6. Hal-hal lain sebagainya akan diatur oleh Bagian Prodi selanjutnya.